



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

ZPET.9.2025.JS

ZATWIERDZAM

**Dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjno – Terapeutycznych w Bobrowie
Joanna Springer**

Bobrowo, dnia 8 grudnia 2025 roku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
- zwanej dalej "ustawą Pzp"

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Dowóz osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych”

Nazwa i adres Zamawiającego: Zespół Placówek Terapeutyczno – Edukacyjnych w Bobrowie
Bobrowo 7
78-520 Złocieniec

REGON: 362116430

NIP: 2530337004

Strona internetowa: <https://zpetbobrowo.pl/>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Podstawa prawna oraz publikacja ogłoszenia o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 4.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia	7
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia	8
Rozdział 6.	Informacja o oświadczeniu wstępnym:	9
Rozdział 7.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:	10
Rozdział 8.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:.....	10
Rozdział 9.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:	11
Rozdział 10.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne):	12
Rozdział 11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
Rozdział 14.	Składanie i otwarcie ofert.....	15
Rozdział 15.	Termin związania ofertą	16
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczenia ceny	16
Rozdział 17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
Rozdział 18.	Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.	18
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	18
Rozdział 20.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział 21.	Klauzula informacyjna	21
Rozdział 22.	Wykaz załączników	22



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

Rozdział 1. Podstawa prawna oraz publikacja ogłoszenia o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415). W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia:

- strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4c32727d-1222-43a7-a3c5-5f4f2c401476>

- Identyfikator postępowania: ocds-148610-4c32727d-1222-43a7-a3c5-5f4f2c401476

9. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10. Słownik:

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) zwroty mają znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „zamawiający” – Zespół Placówek Edukacyjno – Terapeutycznych w Bobrowie,
- 6) „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) Instrukcja użytkownika – tzw. „Centrum pomocy”, gdzie można znaleźć interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności, a także zgłosić problem za pośrednictwem



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

Systemu Obsługi Zgłoszeń i uzyskać poradę telefoniczną. Instrukcja systemu dostępna na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce ”Centrum Pomocy”.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług transportu w zakresie przewóz osób dzieci/uczniów do i z Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie w okresie **od 5 stycznia 2026 r. do 26 czerwca 2026 r.** - z wyłączeniem dni wolnych od nauki (dotyczy szkoły). Natomiast zgodnie z organizacją roku szkolnego w przedszkolu jako placówki nieferijnej – lipiec okres przerwy urlopowej- pozostałe dni są realizowane z wyłączeniem świąt o charakterze państwowym i kościelnym które są dniami ustawowymi wolnymi od pracy- ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603).
2. Adres zamieszkania osoby niepełnosprawnej wraz z adresem docelowej placówki oświatowej (dokładne adresy, nr domów i mieszkań) będą podane przy podpisywaniu umowy.
3. Zakres usługi będzie obejmował:

CZEŚĆ NR 1 -trasa 1:

ZŁOCIENIEC (internat) – BOBROWO – DRAWSKO POMORSKIE

trasa obsługiwana: poniedziałek po południu, wtorek, środa, czwartek rano i po południu, piątek rano

CZEŚĆ NR 2-trasa 2:

ZŁOCIENIEC (internat) – BOBROWO – CZAPLINEK

trasa obsługiwana: poniedziałek po południu, wtorek, środa, czwartek rano i po południu, piątek rano

CZEŚĆ NR 3 -trasa nr 3:

trasa 1:

1.ŚWIDWIN-WILCZKOWO-DRAWSKO POMORSKIE

Trasa obsługiwana : codziennie przywóz/odwóz

trasa 2:

2.DRAWSKO POMORSKIE- GOGÓŁCZYN-DRAWSKO POMORSKIE (PRAKTYKI)

Trasa obsługiwana : 4 dni w tygodniu przywóz/odwóz

-Poniedziałek- zawóz na praktyki (około 8.00) i odbiór z praktyk (12.20) – 1 grupa

-Wtorek- zawóz na praktyki (około 8.00) i odbiór z praktyk (12.20) – 1 grupa

-Czwartek- zawóz na praktyki (około 8.00) i odbiór z praktyk (12.20) – 2 grupy



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

-Piątek -zawóz na praktyki (około 8.00) i odbiór z praktyk (12.20) – 2 grupy

4. Dowóz dzieci/ uczestników ze wskazanych lokalizacji do placówek odbywał się będzie:
rano: godziny przejazdów ustali wykonawca, z zastrzeżeniem dojazdu do punktu docelowego do godziny 8:00 oraz **po południu:** godziny do ustalenia z wykonawcą, nie wcześniej niż 14:00 z punktu początkowego – po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
Godziny dowozu mogą ulec zmianie w związku z prowadzonymi zajęciami. Wykonawca będzie informowany na bieżąco o planowanych zmianach.
5. Planowana liczba dowożonych osób:
Trasa 1: 21 dzieci, w tym 0 fotelików,
Trasa 2: 8 dzieci, w tym 0 fotelików,
Trasa 3:
 - 1) 7 dzieci, w tym 0 fotelików,
 - 2) Poniedziałek – 9 uczniów
Wtorek – 9 uczniów
Czwartek – 15 uczniów
Piątek – 15 uczniów
6. Szacowana dzienna ilość km:
Trasa 1: około 76 km dziennie
Trasa 2: około 45 km dziennie
Trasa 3:
 - 1) około 68 km dziennie
 - 2) około 48 km w tygodniu- jedna trasa około 8 km.
Poniedziałek – 8 km w tygodniu
Wtorek – 8 km w tygodniu
Czwartek – 16 km w tygodniu
Piątek – 16 km w tygodniu
7. Liczby wskazane w pkt 5 i 6 są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego. Zmiana zakresu tras w granicach $\pm 10\%$ w stosunku do ilości km oszacowanej w SWZ nie stanowi zmiany warunków umowy i nie powoduje zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa w czasie dowozu do placówek oświatowych oraz drodze powrotnej do domu/internatu.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich osób przewożonych.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przewożenie w tym samym czasie w pojeździe osób postronnych.
12. Wykonawca podczas świadczenia przewozu zobowiązany jest zapewnić dzieciom opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca szkolenie z zakresu BHP oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Funkcji opiekuna nie może wykonywać kierowca pojazdu. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- a) zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu do szkół i przedszkoli,
 - b) zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania dzieci z pojazdu,
 - c) zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,
 - d) odbioru dzieci z miejsc wskazanych w miejscu zamieszkania oraz ze szkół/ przedszkola/ internatu,
 - e) zapewnienia bezpiecznego przemieszczenia się do i z pojazdu,
 - f) udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach tego wymagających.
13. Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi listę osób biorących udział w realizacji zamówienia – kierowców i opiekunów, oraz sporządzi oświadczenie, że dane ww. osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.).
14. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w tym do przewozu osób na wózku inwalidzkim (co najmniej 1 bus/autobus) oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – kierowcy posiadający uprawnienia do przewozu osób oraz pełnoletni opiekunowie.
15. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca podstawí niezwłocznie pojazd spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym a w przypadku spóźnienia poinformuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
16. **Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** – osób wykonujących usługi dowozu osób, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zatrudnienie, o którym mowa wyżej, powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Nazwa i kod CPV:

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie **6 miesięcy dla dzieci szkolnych, przedszkolnych i uczestników projektu 25+ od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 5 stycznia 2026 r. do 26 czerwca 2026 roku**, na wszystkich trasach, z wyłączeniem przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

Rozdział 4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli dysponuje aktualnym zezwoleniem do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję wykonywania transportu drogowego, stosowanie do treści ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 728 z późn.zm.)

uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli **Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 złotych.**

zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Informacja o oświadczeniu wstępnym:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą (oferta stanowi Załącznik nr 1 do SWZ):**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 2 do SWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
 - 4) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik **numer 3 do SWZ** – jeżeli dotyczy;



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 2** do SWZ – jeżeli dotyczy;
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa wyżej lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa wyżej.
4. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenia wskazane w rozdziale 6 ust. 1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 8 SWZ.
6. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 SWZ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający **wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia środków dowodowych, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail:sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących:**

- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - aktualnego zezwolenia do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego lub aktualnej licencji wykonywania transportu drogowego, stosowanie do treści ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 728 z późn.zm.);
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 złotych;

Rozdział 9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** aktualnych na dzień złożenia środków dowodowych, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający **dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl** (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w postępowaniu.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty może nastąpić jedynie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę, zgodnie z **załącznikiem nr 1** - formularz udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), Zamawiający żąda przedłożenia stosownego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i w SWZ dokumenty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Formularz ofertowy (po wypełnieniu i zapisaniu jako plik .pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział 14. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 17 grudnia 2025r., godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 grudnia 2025 r., o godz. 09:15.**
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje m.in. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 16 stycznia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wyżej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wyżej SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy i wpisze cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym **stawkę za 1 km brutto** za wykonywanie usługi.
4. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie **iloczynem ilości tras w okresie wykonywania umowy, szacowanej ilości km dziennie oraz stawki za 1 km.**
5. W formularzy ofertowym wykonawca wskaże średni koszt świadczenia usługi na odcinku 1 km.
6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Cenę należy określić z należytą starannością. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Wynagrodzenie jest niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu postępowaniu zastosuje kryteria:
 - A. Cena [C] - 60 pkt
 - B. Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T] - 40 pkt

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60). Do oceny Zamawiający przyjmie wartość brutto stawki dziennej zaoferowanej przez Wykonawcę.

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

Ocena w zakresie kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T]” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego zgodnie z zestawieniem poniżej, przy czym Wykonawca nie może zaproponować okresów innych niż w podanym przedziale. Czas ten nie może być dłuższy niż 60 minut (liczba punktów możliwych do uzyskania to 40).

Czas podstawienia autobusu ilość punktów:

60 minut – otrzyma 0 punktów

31 – 59 minut – otrzyma 20 punktów



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

do 30 minut – otrzyma 40 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną według kryterium cena. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 18. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań.
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę lub jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail:sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- 1) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności.
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane, jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor ZPE-T w Bobrowie z **siedzibą w Bobrowie 7, 78-520 Złocieniec, tel. 94 36 714 63, e-mail:sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl.**
- Z inspektorem ochrony danych w ZPE-T w Bobrowie skontaktować się można poprzez e-mail: iod@powiatdrawski.pl.
- Dane osobowe zawarte w ofercie, jak również wskazane jako niezbędne do zawarcia umów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie m.in. na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
 - b) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
- Odbiorcami danych osobowych mogą być zainteresowane podmioty i osoby, w tym państwa trzecie gdyż co do zasady postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego jest jawne. tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji (dokumentacja zamówienia- 5 lat, umowa- 10 lat).
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy Pzp.



ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE

78-520 Złocieniec, Bobrowo 7; tel. 94 3671463

e-mail: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują osobie, której dane dotyczą następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- Wnioskodawca ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem realizacji wniosku, o który wnosi wnioskodawca.
- Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 22. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą)

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie podmiotu trzeciego (składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składane do 3. dnia od dnia otwarcia ofert)

Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy